

SERVICE CCP.NC – GUIDE DE L'UTILISATEUR

Vous venez de vous abonner au Service CCP.NC, le service de banque en ligne sur Internet de l'OPT-NC, ce dont nous vous remercions.

Avec CCP.NC, vous pouvez accéder à vos comptes en toute liberté 24h/24 et 7j/7 de chez vous ou d'ailleurs, en Nouvelle-Calédonie et dans le monde entier.

Selon le profil que vous avez sélectionné le jour de votre demande d'abonnement, vous disposez des fonctions de consultation et de gestion suivantes* :

I. Si vous avez choisi le PROFIL 1, vous pouvez :

- a. consulter les soldes (et les mouvements) des Comptes, les encours de la Carte Visa à débit différé et télécharger les opérations correspondantes ;
- b. commander des chéquiers ;
- c. commander des imprimés : remises de chèques, enveloppes pré adressées au Centre Financier de Nouméa ; Editer un relevé d'identité postal (RIP) ;
- d. modifier le mot de passe ;
- e. transmettre des ordres de virements, ponctuels ou permanents ;
- f. changer d'adresse de correspondance ;

II. Si vous avez choisi le PROFIL 2, alors :

Vous disposez des mêmes fonctions que le Profil 1 à l'exclusion de celle visée au « e. » du paragraphe (I) ci-dessus.

() Pour plus de précisions sur les fonctions proposées avec le Service CCP.NC, notamment pour les cas particuliers qui fixent le profil de l'abonné, nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques du Service CCP.NC. (SB-COC-12169).*

Vous trouverez dans les pages qui suivent un guide de fonctionnement du service CCP.NC.

Suivez le sommaire

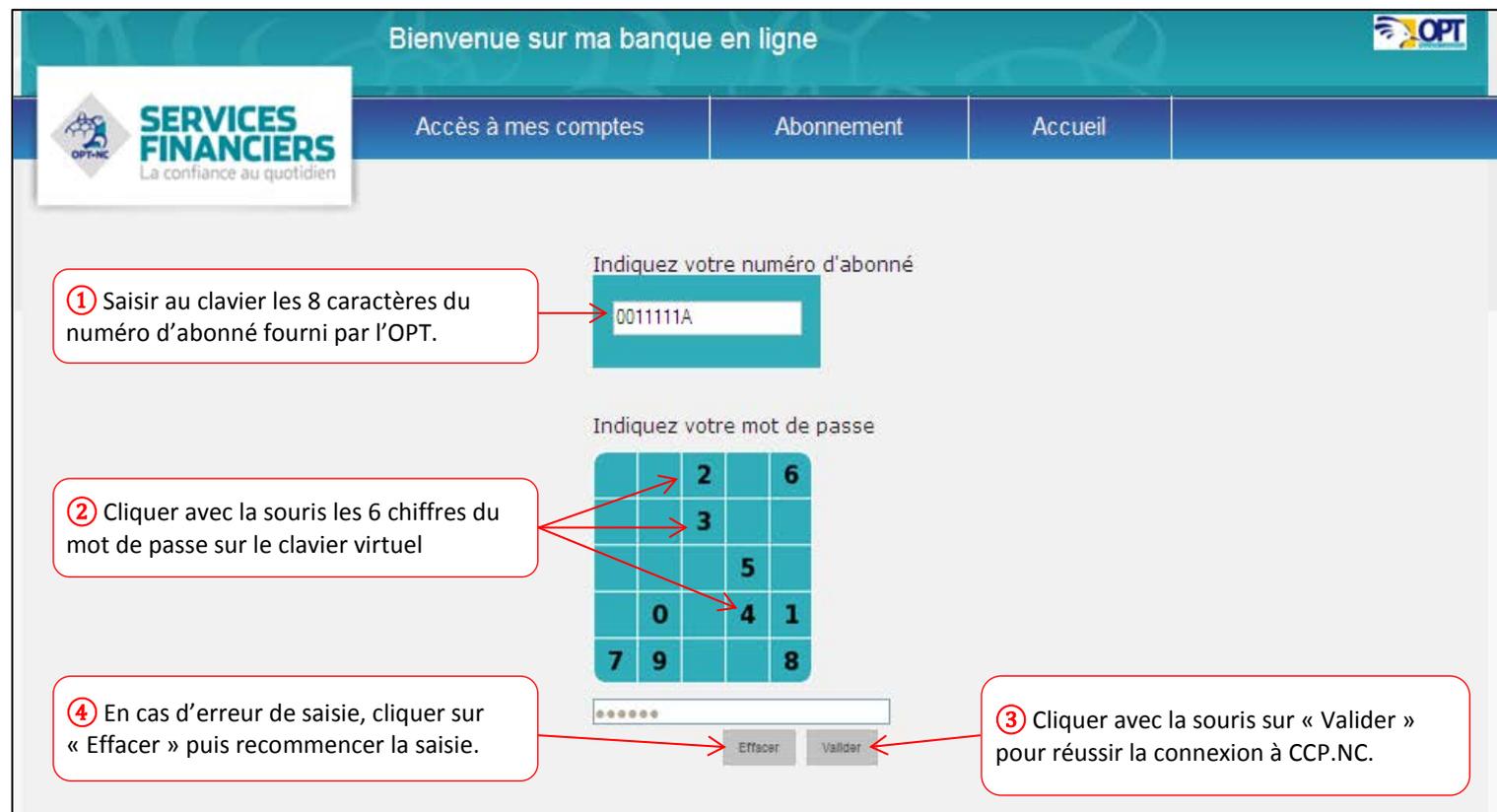
1. Réussir la connexion à CCP.NC.....	3
2. Changer de mot de passe	4
3. Vérifier la connexion effective au service CCP.NC de banque en ligne.....	5
4. Consulter ses comptes.....	6
4.1. Consulter le solde d'un compte.....	6
5. Consulter les opérations portées sur un compte	7
5.1. Rechercher ou Télécharger un relevé d'opérations	8
5.2. Consulter les opérations cartes	10
6. Effectuer un virement.....	10
6.1. Généralités	10
6.2. Créer un bénéficiaire	11
6.3. Effectuer un virement ponctuel (ex : en Métropole, DOM/COM, Polynésie Française).....	12
6.4. Effectuer un virement permanent (ex : en Métropole, DOM/COM, Polynésie Française).....	15
6.5. Historique des virements (ex : virements permanents).....	18
7. Gérer les services associés aux comptes.....	19
7.1. SURF CCP	19
8. Consulter les messages transmis par l'OPT	20
9. Les bons réflexes en cas d'urgence	21
10. Consulter en ligne FLASH INFO	22

1. Réussir la connexion à CCP.NC

► Information clé

- Le numéro d'abonné et un premier mot de passe provisoire vous sont envoyés par courrier.
- Le **numéro d'abonné** est constitué de 8 caractères correspondant au numéro de votre compte CCP support de l'abonnement (ex : 0011111A).
- Le **mot de passe** est composé de 6 chiffres (ex : 123456).
- Par mesure de sécurité, il est impératif de changer le mot de passe provisoire dès la première connexion réalisée. Pour cela, consulter le « 2. Pour changer de mot de passe » à la page suivante.

► Se connecter à CCP.NC



The screenshot shows the login interface for CCP.NC. At the top, it says "Bienvenue sur ma banque en ligne" and features the OPT logo. Below this is a navigation bar with "Accès à mes comptes", "Abonnement", and "Accueil". The main content area is titled "SERVICES FINANCIERS La confiance au quotidien".

Instructions for login:

- 1 Saisir au clavier les 8 caractères du numéro d'abonné fourni par l'OPT. (The input field contains "0011111A")
- 2 Cliquer avec la souris les 6 chiffres du mot de passe sur le clavier virtuel (The virtual keypad shows numbers 2, 6, 3, 5, 4, 1 being highlighted)
- 3 Cliquer avec la souris sur « Valider » pour réussir la connexion à CCP.NC. (The "Valider" button is highlighted)
- 4 En cas d'erreur de saisie, cliquer sur « Effacer » puis recommencer la saisie. (The "Effacer" button is highlighted)

[Retour au sommaire](#)

2. Changer de mot de passe

► Information clé

Le changement de mot de passe est proposé à la 1^{ère} connexion sans aller dans le menu « Changer mon mot de passe ».

► Changer le mot de passe

SERVICES FINANCIERS
La confiance au quotidien

MA BANQUE EN LIGNE

Vous êtes connecté
DÉCONNEXION

MES COMPTES
MES VIREMENTS
MES SERVICES
CHANGER MON MOT DE PASSE
MES MESSAGES
SERVICE D'URGENCE, OPPOSITION

Date Précé

Aucun

Pour modifier votre mot de passe, saisissez les informations à l'aide du clavier virtuel

1. ANCIEN MOT DE PASSE

2. NOUVEAU MOT DE PASSE

3. CONFIRMATION DU NOUVEAU MOT DE PASSE

1 4 3 9
8 0 7
6 5
2

effacer

Valider Annuler

Le menu « Changer mon mot de passe » est sélectionné

Toujours cliquer avec la souris sur la case à cocher avant de saisir le mot de passe

1 La case à cocher étant sélectionnée, cliquer sur le clavier virtuel pour entrer votre mot de passe actuel

2 Sélectionner la case à cocher, puis cliquer sur le clavier virtuel pour entrer votre nouveau mot de passe

3 Sélectionner la case à cocher, puis cliquer sur le clavier virtuel pour confirmer votre nouveau mot de passe

4 Cliquer sur Valider pour confirmer votre nouveau mot de passe

Cliquer avec la souris les 6 chiffres du mot de passe sur le clavier virtuel

© OPT | Guide utilisateur

[Retour au sommaire](#)

3. Vérifier la connexion effective au service CCP.NC de banque en ligne

► Information clé

Pour contrôler que vous êtes réellement connecté au service de CCP.NC, la mention « MA BANQUE EN LIGNE » doit apparaître à droite du logo « SERVICES FINANCIERS ».

Un second indicateur vous permet également de contrôler la réussite de votre connexion en haut et à droite de votre écran, la mention « Vous êtes connecté » précédée d'un « cadenas fermé » doit être affichée.

► Vérifier la connexion effective au service CCP.NC

The screenshot shows the CCP.NC online banking interface. Two red circles highlight key indicators: 'MA BANQUE EN LIGNE' in the top navigation bar and 'Vous êtes connecté' with a lock icon in the top right corner. A red arrow points from the 'Vous êtes connecté' indicator to the 'MA BANQUE EN LIGNE' indicator. A text box explains that these two markers confirm the connection to the CCP.NC online banking service.

Les deux repères suivants permettent de vérifier que vous êtes effectivement connecté au service CCP.NC de banque en ligne de l'OPT.

LIQUIDITÉS ET ÉPARGNE (CLIQUEZ SUR LE LIEN POUR OBTENIR LE RELEVÉ DES OPÉRATIONS)				TITULAIRE	SOLDE
+	CCP	14158 01022 -----&051 11	M.	1.500.000 XPF	
+	LIVRET A	14158 01022 -----&051 11	Mme.	650.000 XPF	

[Retour au sommaire](#)

4. Consulter ses comptes

4.1. Consulter le solde d'un compte

► Information clé

Le solde d'un compte est visible directement à partir de la liste de vos comptes, au niveau du menu « MES COMPTES ». Pour vous faciliter l'accès à cette information le Service CCP.NC affiche la liste de vos comptes dès la connexion réalisée.

► Consulter rapidement le solde d'un compte



The screenshot shows the 'MA BANQUE EN LIGNE' interface. On the left is a navigation menu with 'MES COMPTES' highlighted. The main area displays connection details: 'Date 20/11/2014', 'Précédente connexion 19/11/2014 à 16:51', and 'Client M./Mme/Mlle.....'. Below this is the 'Mes comptes' section with a table of accounts. A red box highlights the balance '1.500.000 XPF' for the 'CCP' account, with a callout text stating: 'Le solde d'un compte est visible directement à partir de la liste de vos comptes'.

LIQUIDITÉS ET ÉPARGNE (CLIQUEZ SUR LE LIEN POUR OBTENIR LE RELEVÉ DES OPÉRATIONS)		TITULAIRE	SOLDE
+	CCP 14158 01022 -----&051 11	M.	1.500.000 XPF
+	LIVRET A 14158 01022 -----&051 11	Mme.	650.000 XPF

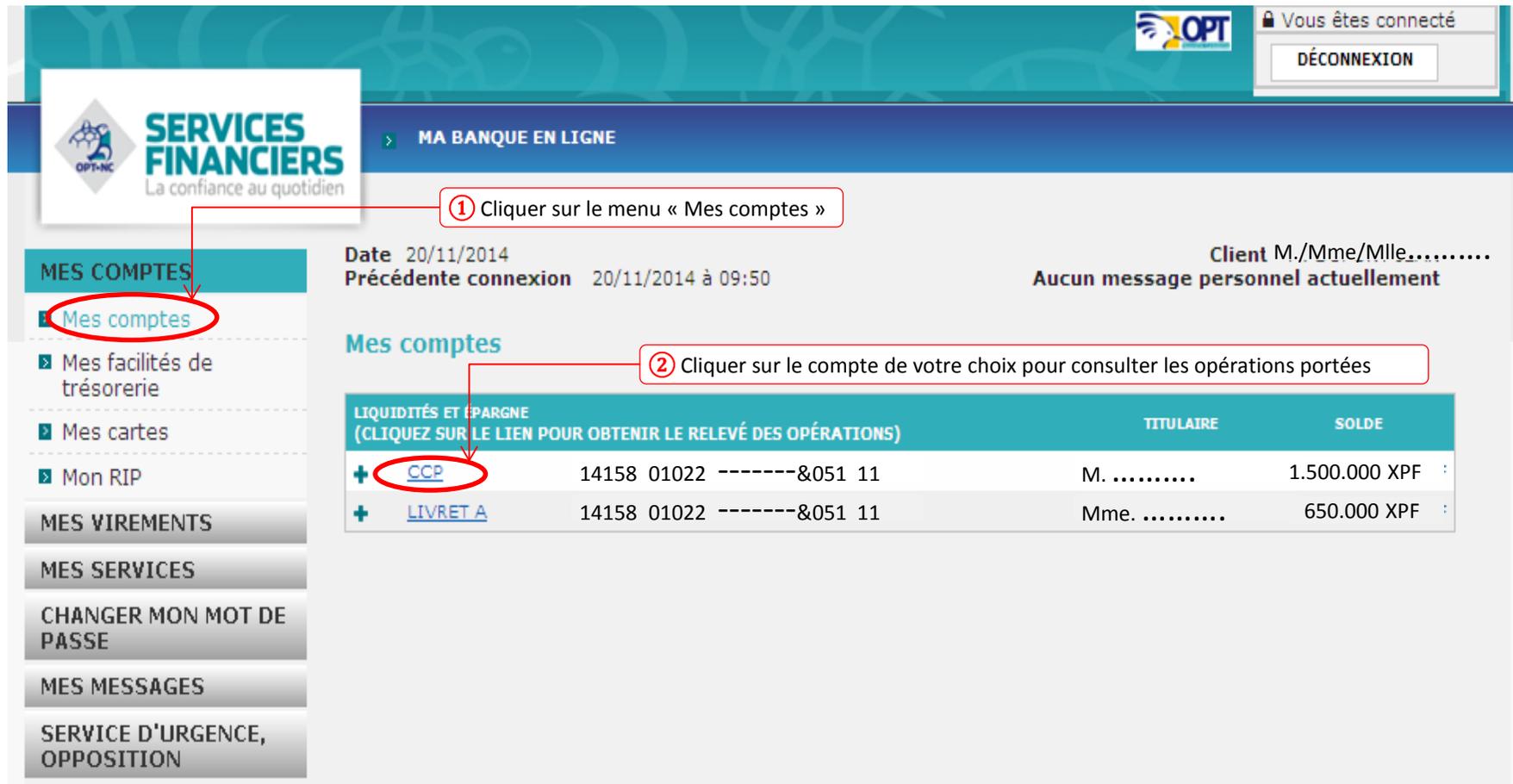
[Retour au sommaire](#)

5. Consulter les opérations portées sur un compte

► Information clé

Cliquer avec la souris sur le compte de votre choix pour accéder au détail des opérations qui y sont portées.

► Accéder au détail des opérations



The screenshot shows the 'MA BANQUE EN LIGNE' interface. On the left, a navigation menu includes 'MES COMPTES', 'Mes facilités de trésorerie', 'Mes cartes', 'Mon RIP', 'MES VIREMENTS', 'MES SERVICES', 'CHANGER MON MOT DE PASSE', 'MES MESSAGES', and 'SERVICE D'URGENCE, OPPOSITION'. The 'MES COMPTES' section is expanded, and 'Mes comptes' is highlighted with a red circle. A red arrow points from this circle to a callout box containing the instruction: '1 Cliquer sur le menu « Mes comptes »'. Below the navigation menu, the main content area displays the date '20/11/2014', the previous connection time '20/11/2014 à 09:50', and the client name 'Client M./Mme/Mlle.....'. A message states 'Aucun message personnel actuellement'. Under the heading 'Mes comptes', there is a table with columns 'LIQUIDITÉS ET ÉPARGNE (CLIQUEZ SUR LE LIEN POUR OBTENIR LE RELEVÉ DES OPÉRATIONS)', 'TITULAIRE', and 'SOLDE'. The first row of the table has 'CCP' highlighted with a red circle, and a red arrow points from this circle to a callout box containing the instruction: '2 Cliquer sur le compte de votre choix pour consulter les opérations portées'. The table contains the following data:

LIQUIDITÉS ET ÉPARGNE (CLIQUEZ SUR LE LIEN POUR OBTENIR LE RELEVÉ DES OPÉRATIONS)	TITULAIRE	SOLDE
+ CCP 14158 01022 -----&051 11	M.	1.500.000 XPF :
+ LIVRET A 14158 01022 -----&051 11	Mme.	650.000 XPF :

[Retour au sommaire](#)

► Consulter les opérations portées sur le compte



Vous êtes connecté

DÉCONNEXION



MA BANQUE EN LIGNE

MES COMPTES

- Mes comptes
- Mes facilités de trésorerie
- Mes cartes
- Mon RIP

MES VIREMENTS

MES SERVICES

CHANGER MON MOT DE PASSE

MES MESSAGES

SERVICE D'URGENCE, OPPOSITION

Date 20/11/2014
Précédente connexion 20/11/2014 à 09:51

Client M./Mme/Mlle.....
Aucun message personnel actuellement

Détail du compte

CCP 14158 01022 -----&051 11
TITULAIRE M.
SOLDE AU 20/10/2014 1.500.000 XPF
SOLDE AU DERNIER RELEVÉ DE COMPTE AU 28/05/2014 1.857.343 XPF
ENCOURS CB - 47.960

Pour rechercher une opération ou télécharger un relevé d'opérations selon des critères définis (date, montant, etc.), cliquer sur « Recherche » ou sur « Téléchargement »

Placer le curseur de la souris sur l'infobulle pour lire les informations complémentaires de l'opération concernée

DATE ↓	LIBELLÉ DE L'OPÉRATION ↓	DÉBIT ↓	CRÉDIT ↓
26/09/2014	*Vir BNC CAFAT RETRAITE ⓘ		110.221
25/09/2014	*Retrait VISA DD OPT/CCP-NOUMEA ⓘ	8.000	
23/09/2014	*Vir IEOM CLR ⓘ		254.308
23/09/2014	*Chèque n° 6579672	970	
22/09/2014	*Chèque n° 8862506	6.700	
19/09/2014	*Crédit Chq bancaires s/réserve ⓘ		110.630

Du 19/09/14

Pages: 1 2

Cliquer sur le numéro de page pour consulter les opérations suivantes

Recherche Téléchargement Retour

[Retour au sommaire](#)

5.1. Rechercher ou Télécharger un relevé d'opérations

► Information clé

La période maximum acceptée pour l'historique d'un relevé d'opérations, comprise entre la « date de début » et la « date de fin », est limitée à 45 jours.

► Téléchargement du relevé

The screenshot shows the 'MA BANQUE EN LIGNE' interface. At the top right, it says 'Vous êtes connecté' and 'DÉCONNEXION'. The left sidebar contains menu items: 'MES COMPTES', 'MES VIREMENTS', 'MES SERVICES', 'CHANGER MON MOT DE PASSE', 'MES MESSAGES', and 'SERVICE D'URGENCE, OPPOSITION'. The main area displays account information: 'Date 20/11/2014', 'Précédente connexion 20/11/2014 à 11:23', and 'Client M./Mme/Mlle.....'. A message states 'Aucun message personnel actuellement'. The 'Critères de téléchargement' section includes:

- COMPTE CIBLE:** A dropdown menu showing '14158 01022 -----&051 11'. An annotation ① points to this field: 'Sélectionner le compte'.
- DATE DE DÉBUT (*):** A date input field with '01/09/2014' and a calendar icon. An annotation ② points to it: 'Sélectionner la date de début et la date de fin en cliquant sur le calendrier, ou entrer la date directement'.
- DATE DE FIN:** A date input field with '07/10/2014' and a calendar icon. An annotation ② also points to this field.
- MONTANT SUPÉRIEUR À:** An empty input field. An annotation ③ points to it: 'Entrer un montant pour télécharger des opérations selon un montant déterminé'.
- MONTANT INFÉRIEUR À:** An empty input field.
- FORMAT DU FICHIER:** A dropdown menu with options: 'Choisir le format du fichier', 'MS Excel', 'CSV', 'ASCII', and 'PDF'. An annotation ④ points to it: 'Sélectionner le format dans lequel obtenir le relevé d'opérations'.

At the bottom right, there are 'Téléchargement' and 'Annuler' buttons. An annotation ⑤ points to the 'Téléchargement' button: 'Cliquer sur « Téléchargement » pour obtenir le relevé dans le format souhaité'. A red box with the text 'ATTENTION : vérifier que la période comprise entre la date de début et la date de fin n'excède pas 45 jours.' is connected to the date fields. At the bottom left, a note in a red box states: '(*) L'historique n'est disponible que sur 45 jours'.

[Retour au sommaire](#)

5.2. Consulter les opérations cartes

► *Information clé*

Le principe de navigation et de consultation des opérations est le même que celui exposé précédemment pour les opérations portées sur un compte.

► *Consultation, Recherche ou Téléchargement d'opérations*

Se reporter au point précédent « 4.3 Rechercher ou Télécharger un relevé d'opérations »

► *Consultation des facilités de trésorerie*

Les informations affichées donnent le montant accordé, le nombre de jours consécutifs maximum en solde débiteur pour une facilité de caisse, ou la date de fin pour un découvert.

6. Effectuer un virement

6.1. Généralités

► *Information clé*

- ♦ Vous pouvez effectuer un virement de compte à compte (entre les comptes rattachés à votre abonnement à ccp.nc), la liste des comptes vous est proposée automatiquement.
- ♦ Vous pouvez également effectuer un virement vers un bénéficiaire domicilié :
 - A l'OPT-NC (compte non rattaché à votre abonnement),
 - Dans un établissement autre que l'OPT-NC situé en Nouvelle-Calédonie, ou à Wallis et Futuna
 - Dans un établissement situé en Métropole, dans les DOM/COM ou en Polynésie Française
- ♦ **Préalablement à la saisie du 1^{er} virement, vous devez créer le bénéficiaire comme indiqué dans les pages suivantes.**

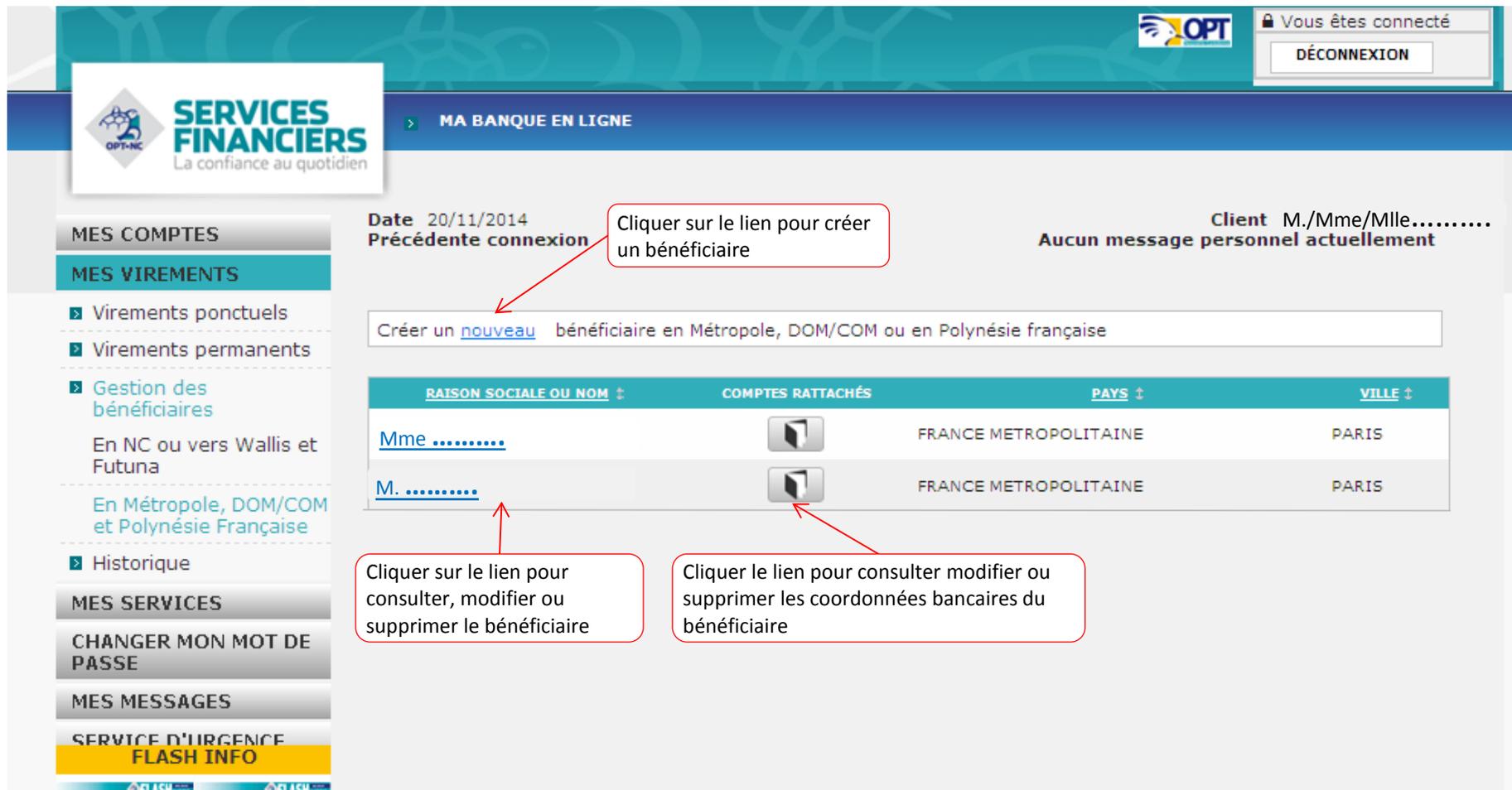
[Retour au sommaire](#)

6.2. Créer un bénéficiaire

► Information clé

Cliquer sur lien pour créer un bénéficiaire, puis suivre les instructions des écrans suivants.

► Créer un bénéficiaire



The screenshot shows the 'MA BANQUE EN LIGNE' interface. On the left is a sidebar menu with categories: MES COMPTES, MES VIREMENTS (with sub-items: Virements ponctuels, Virements permanents, Gestion des bénéficiaires, Historique), MES SERVICES (with sub-items: CHANGER MON MOT DE PASSE, MES MESSAGES, SERVICE D'URGENCE FLASH INFO), and a FLASH INFO banner at the bottom. The main content area displays the date '20/11/2014', the status 'Précédente connexion', and the client name 'Client M./Mme/Mlle.....'. A message states 'Aucun message personnel actuellement'. A link 'Créer un nouveau bénéficiaire en Métropole, DOM/COM ou en Polynésie française' is highlighted with a red box and an arrow pointing to it with the text 'Cliquer sur le lien pour créer un bénéficiaire'. Below this is a table of existing beneficiaries:

RAISON SOCIALE OU NOM	COMPTES RATTACHÉS	PAYS	VILLE
Mme		FRANCE METROPOLITAINE	PARIS
M.		FRANCE METROPOLITAINE	PARIS

Two red boxes with arrows point to the links in the table. The first box, pointing to 'Mme', contains the text 'Cliquer sur le lien pour consulter, modifier ou supprimer le bénéficiaire'. The second box, pointing to 'M.', contains the text 'Cliquer le lien pour consulter modifier ou supprimer les coordonnées bancaires du bénéficiaire'.

[Retour au sommaire](#)

6.3. Effectuer un virement ponctuel (ex : en Métropole, DOM/COM, Polynésie Française)

► Information clé

Pour créer un modèle de virement, compléter tous les champs puis cliquer sur « Enregistrer » le nom du modèle avant de valider le contenu de l'ordre.

► Créer le virement (ou un modèle de virement)

SERVICES FINANCIERS
La confiance au quotidien

MA BANQUE EN LIGNE

Date 20/11/2014
Précédente connexion 20/11/2014 à 15:11

Virements ponctuels. En Nouvelle Calédonie ou Wallis et Futuna

Modèles de virement

MODÈLE DE VIREMENT	--- Nouveau modèle de virement ---
NOM DU MODÈLE	<input type="text"/> Enregistrer Supprimer
STATUT	Pas d'utilisation de modèle

Détail du virement

COMPTE À DÉBITER

TITULAIRE

SOLDE

BÉNÉFICIAIRE

DATE

Virement immédiat

Virement à une autre date (ex.: jj/mm/aaaa)

MONTANT (EX. 20000) XPF

LIBELLÉ DE L'OPÉRATION (32 CARACTÈRES MAX.)

Valider Effacer

Annotations :

- Sélectionner « Nouveau virement » ; ou « Nouveau modèle de virement » puis donnez lui un nom pour l'enregistrer.
- Cliquer sur la flèche pour sélectionner le compte à débiter et le bénéficiaire à créditer.
- Enregistrer le modèle avant de cliquer sur « Valider »

► Valider l'ordre de virement



SERVICES FINANCIERS
La confiance au quotidien


Vous êtes connecté
DÉCONNEXION

MA BANQUE EN LIGNE

Date 21/11/2014
Précédente connexion 21/11/2014 à 09:06

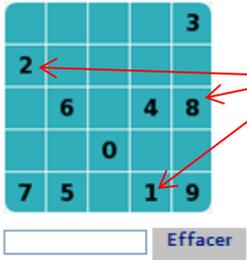
Client M./Mme/Mlle.....
Aucun message personnel actuellement

Détail du virement

DU COMPTE	CCP 14158 01022 -----&051 11
TITULAIRE	M.
SOLDE	+1.500.000 XPF
BÉNÉFICIAIRE	M.
DATE D'EXÉCUTION	25/12/2014
D'UN MONTANT DE	10000 XPF
LIBELLÉ DE L'OPÉRATION(32 CARACTÈRES MAX.)	Remboursement
MODÈLE DE VIREMENT	MODELE 1

En cas d'erreur dans les données du virement, cliquer sur « modifier » pour revenir à l'écran précédent.

Signature Mot de Passe



① Cliquer votre mot de passe avec la souris sur le clavier virtuel pour confirmer votre virement

② Cliquer sur « confirmer » pour valider l'ordre de virement

Saisissez votre mot de passe pour confirmer votre transaction.

Confirmer Modifier Annuler

FLASH INFO





[Retour au sommaire](#)

► Confirmation de l'enregistrement de l'ordre de virement

The screenshot displays the 'MA BANQUE EN LIGNE' interface. On the left, there is a navigation menu with sections: 'MES COMPTES', 'MES VIREMENTS' (with sub-items: 'Virements ponctuels', 'Virements permanents', 'Gestion des bénéficiaires', 'Historique'), 'MES SERVICES', 'CHANGER MON MOT DE PASSE', and 'MES MESSAGES'. A 'FLASH INFO' banner is at the bottom left. The main content area shows the date '21/11/2014' and the previous connection time '21/11/2014 à 09:06'. The client name is 'Client M./Mme/Mlle.....' and the status is 'Aucun message personnel actuellement'. The 'Détail du virement' section contains the following information:

DU COMPTE	CCP 14158 01022 -----&051 11
TITULAIRE	M.
SOLDE	+1.500.000 XPF
BÉNÉFICIAIRE	M.
DATE D'EXÉCUTION	25/12/2014
D'UN MONTANT DE	10000 XPF
LIBELLÉ DE L'OPÉRATION (32 CARACTÈRES MAX.)	Remboursement
ETAT DU VIREMENT	Signé, en attente de transmission au Centre Financier de Nouméa
MODÈLE DE VIREMENT	MODELE 1

Below the details, a confirmation message states: 'Votre demande a été enregistrée le 21/11/2014 à 09:09:33 et sera exécutée dès réception au CFN et sous réserve de vos disponibilités sous la référence 01365911 / 01366112'. A 'DÉCONNEXION' button is located in the top right corner. A 'Retour au sommaire' link is present at the bottom right of the page.

[Retour au sommaire](#)

6.4. Effectuer un virement permanent (ex : en Métropole, DOM/COM, Polynésie Française)

► Information clé

Pour créer un ordre de virement, compléter tous les champs puis cliquer sur « Valider » pour enchaîner sur la confirmation de l'ordre.

► Créer le virement

The screenshot displays the 'Virements permanents' section of the OPT online banking interface. The form is titled 'Virements permanents. En Métropole, DOM/COM ou Polynésie Française' and includes the following fields and annotations:

- COMPTES À DÉBITER:** A dropdown menu with the text 'Sélectionner le compte'. A red callout box with an arrow pointing to the dropdown arrow says: 'Cliquer sur la flèche pour sélectionner le compte à débiter et le bénéficiaire à créditer'.
- BÉNÉFICIAIRE:** A dropdown menu with the text 'Sélectionner le bénéficiaire'. A red callout box with an arrow pointing to the dropdown arrow says: 'Cliquer sur la flèche pour sélectionner le compte à débiter et le bénéficiaire à créditer'.
- DATE DU PREMIER VIREMENT:** A date input field with a calendar icon and the example '(ex.: jj/mm/aaaa)'. A red callout box with an arrow pointing to the field says: 'Renseigner l'ensemble des champs'.
- DATE DU DERNIER VIREMENT:** A date input field with the example '(ex : mm/aaaa)'. A red callout box with an arrow pointing to the field says: 'Renseigner l'ensemble des champs'.
- PÉRIODICITÉ:** A dropdown menu with 'Hebdomadaire' selected. A red callout box with an arrow pointing to the dropdown arrow says: 'Renseigner l'ensemble des champs'.
- MONTANT (EX. 20000):** A text input field followed by 'XPF'. A red callout box with an arrow pointing to the field says: 'Renseigner l'ensemble des champs'.
- MOTIF ÉCONOMIQUE:** A dropdown menu with the text 'Sélectionner le motif économique'. A red callout box with an arrow pointing to the dropdown arrow says: 'Renseigner l'ensemble des champs'.
- LIBELLÉ DE L'OPÉRATION (32 CARACTÈRES MAX.):** A text input field. A red callout box with an arrow pointing to the field says: 'Renseigner l'ensemble des champs'.
- Buttons:** 'Valider' and 'Effacer' buttons at the bottom right. A red callout box with an arrow pointing to the 'Valider' button says: 'Cliquer sur « valider » pour enregistrer les données du virement'.

Additional interface elements include the OPT logo, 'Vous êtes connecté', 'DÉCONNEXION', 'MA BANQUE EN LIGNE', and a sidebar with 'MES COMPTES', 'MES VIREMENTS', 'MES SERVICES', and 'MES MESSAGES'.

ERS
journal

► Valider l'ordre de virement



SERVICES FINANCIERS
La confiance au quotidien

Vous êtes connecté

DÉCONNEXION

MES COMPTES

MES VIREMENTS

- Virements ponctuels
- Virements permanents
- Compte à compte
- En NC ou vers Wallis et Futuna
- En Métropole, DOM/COM et Polynésie Française
- Gestion des bénéficiaires
- Historique

MES SERVICES

CHANGER MON MOT DE PASSE

MES MESSAGES

SERVICE D'URGENCE, OPPOSITION

Date 21/11/2014
Précédente connexion 21/11/2014 à 09:06

Client M./Mme/Mlle.....
Aucun message personnel actuellement

Détail du virement

COMPTE A DEBITER	CCP 14158 01022 -----&051 11
TITULAIRE	M.
SOLDE	+1.500.000 XPF
BÉNÉFICIAIRE	COMPAGNIE ASSURANCE
DATE DU PREMIER VIREMENT	25/12/2014
DATE DU DERNIER VIREMENT	
PÉRIODICITÉ	Mensuelle
D'UN MONTANT DE	50000 XPF
MOTIF ÉCONOMIQUE	252 COTISATION ASSURANCE VIE ET RETRAITE
LIBELLÉ DE L'OPÉRATION (32 CARACTÈRES MAX.)	COTISATION MENSUELLE

En cas d'erreur dans les données du virement, cliquer sur « modifier » pour revenir à l'écran précédent.

Signature Mot de Passe

0	5	
	2	7
1	9	8
4		
3		6

① Cliquer votre mot de passe avec la souris sur le clavier virtuel pour confirmer votre virement

② Cliquer sur « confirmer » pour valider l'ordre de virement

Effacer

Saisissez votre mot de passe pour confirmer votre transaction.

Confirmer
Modifier
Annuler

ERS
otidien

[Retour au sommaire](#)

► Confirmation de l'enregistrement de l'ordre de virement



SERVICES FINANCIERS
La confiance au quotidien



Vous êtes connecté

DÉCONNEXION

Date 21/11/2014
Précédente connexion 21/11/2014 à 09:06

Client M./Mme/Mlle.....
Aucun message personnel actuellement

MES COMPTES

MES VIREMENTS

- ▣ Virements ponctuels
- ▣ Virements permanents
 - Compte à compte
 - En NC ou vers Wallis et Futuna
 - En Métropole, DOM/COM et Polynésie Française
- ▣ Gestion des bénéficiaires
- ▣ Historique

MES SERVICES

- CHANGER MON MOT DE PASSE
- MES MESSAGES
- SERVICE D'URGENCE, OPPOSITION

Détail du virement

COMpte A DEBITER	CCP 14158 01022 -----&051 11
TITULAIRE	M.
SOLDE	+1.500.000 XPF
BÉNÉFICIAIRE	COMPAGNIE ASSURANCE
DATE DU PREMIER VIREMENT	25/12/2014
DATE DU DERNIER VIREMENT	
PÉRIODICITÉ	Mensuelle
D'UN MONTANT DE	50000 XPF
MOTIF ÉCONOMIQUE	252 COTISATION ASSURANCE VIE ET RETRAITE
LIBELLÉ DE L'OPÉRATION (32 CARACTÈRES MAX.)	COTISATION MENSUELLE
ETAT DU VIREMENT	Signé, en attente de transmission au Centre Financier de Nouméa

Confirmation de la prise en compte de l'ordre de virement

Signé, en attente de transmission au Centre Financier de Nouméa

Votre demande a été enregistrée le 21/11/2014 à 09:18:20 et sera exécutée le 28/11/2014 sous la référence 01365718 / 01365919

Autre virement

6.5. Historique des virements (ex : virements permanents)

► Information clé

Vous pouvez modifier ou supprimer un ordre de virement permanent à partir de l'historique des virements.

► Consulter la liste des virements



SERVICES FINANCIERS
La confiance au quotidien



Vous êtes connecté

DÉCONNEXION

MA BANQUE EN LIGNE

Date 21/11/2014
Précédente connexion 21/11/2014 à 09:06

Historique des virements permanents

DATE ↓	TYPE DE VIREMENT ↓	COMPTE DÉBITÉ ↓	COMPTE BÉNÉFICIAIRE ↓	MONTANT ↓
+ 21/11/2014	Virement vers la Métropole DOM-COM et Polynésie Française	CCP 14158 01022 -----&051 11	M. FR---	50.000 XPF
+ 20/11/2014	Virement en NC ou Wallis et Futuna	CCP 14158 01022 -----&051 11	Mme. ----	900 XPF
+ 20/11/2014	Virement compte à compte	CCP 14158 01022 -----&051 11	LIVRET A 14158 01022 -----&051 11	888 XPF
+ 20/11/2014	Virement vers la Métropole DOM-COM et Polynésie Française	CCP 14158 01022 -----&051 11	Mme. FR---	741 XPF
+ 17/11/2014	Virement en NC ou Wallis et Futuna	CCP 14158 01022 -----&051 11	Mme. ----	5.000 XPF
+ 17/11/2014	Virement compte à compte	CCP 14158 01022 -----&051 11	LIVRET B 14158 01022 -----&051 11	5.000 XPF
+ 17/11/2014	Virement vers la Métropole DOM-COM et Polynésie Française	CCP 14158 01022 -----&051 11	M. FR---	5.000 XPF
+ 03/10/2014	Virement compte à compte	CCP 14158 01022 -----&051 11	Mme. 14158 01022 -----&051 11	56.000 XPF
+ 03/10/2014	Virement en NC ou Wallis et Futuna	CCP 14158 01022 -----&051 11	Mme. ----	10.000 XPF

MES COMPTES

MES VIREMENTS

- ▣ Virements ponctuels
- ▣ Virements permanents
- ▣ Gestion des bénéficiaires
- ▣ Historique
 - Ponctuels
 - Permanents

MES SERVICES

CHANGER MON MOT DE PASSE

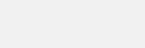
MES MESSAGES

SERVICE D'URGENCE, OPPOSITION

FLASH INFO







Cliquer sur le compte de votre choix pour consulter le détail de l'ordre, le modifier ou le supprimer

[Retour au sommaire](#)

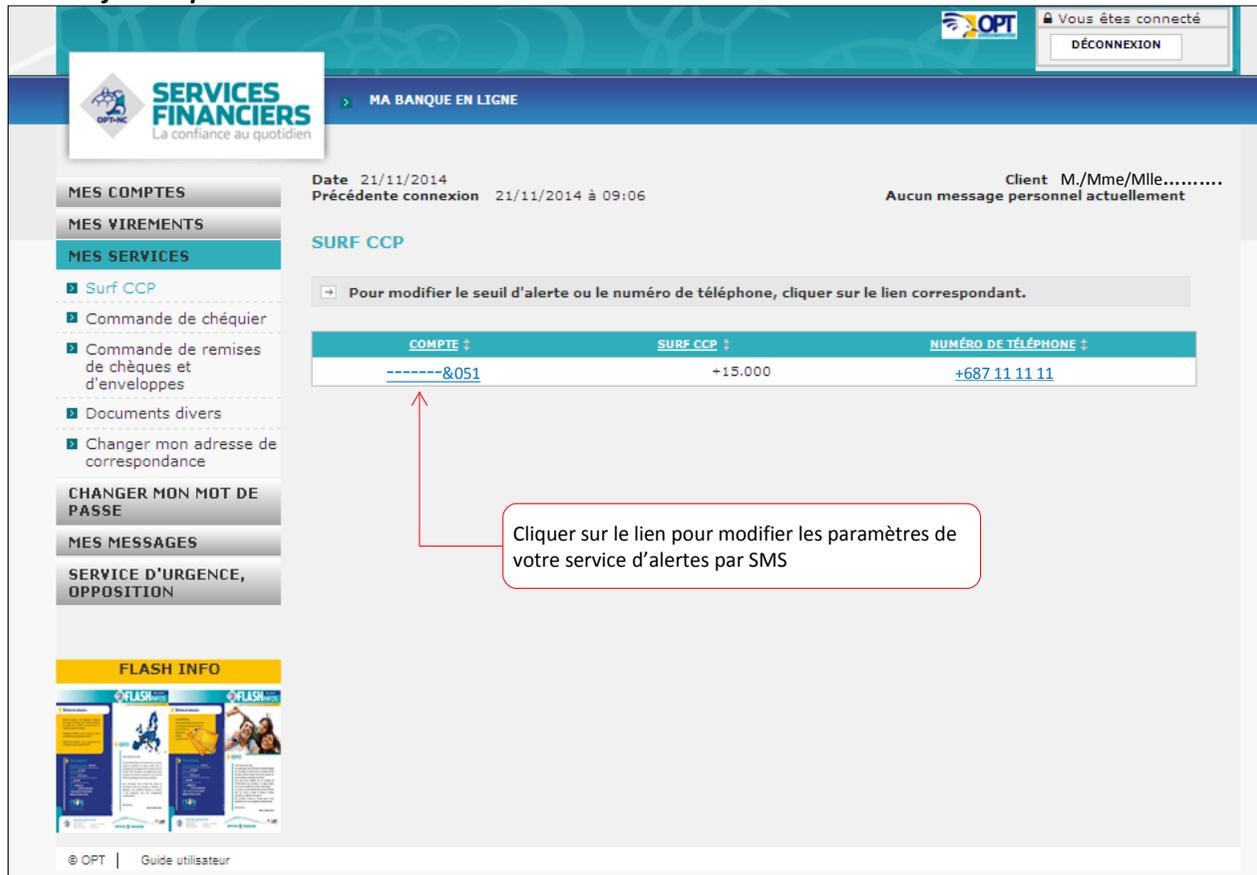
7. Gérer les services associés aux comptes

7.1. SURF CCP

► Information clé

Vous pouvez modifier le seuil d'alerte ou le numéro de téléphone à votre convenance simplement en cliquant sur le lien affiché. Pour gérer les autres services associés aux comptes, il suffit de suivre les instructions fournies par les écrans.

► Modifier les paramètres de SURF CCP



Vous êtes connecté
DÉCONNEXION

MA BANQUE EN LIGNE

SERVICES FINANCIERS
La confiance au quotidien

MES COMPTES
MES VIREMENTS
MES SERVICES

- Surf CCP
- Commande de chéquier
- Commande de remises de chèques et d'enveloppes
- Documents divers
- Changer mon adresse de correspondance

CHANGER MON MOT DE PASSE
MES MESSAGES
SERVICE D'URGENCE, OPPOSITION

FLASH INFO

Date 21/11/2014
Précédente connexion 21/11/2014 à 09:05
Client M./Mme/Mlle.....
Aucun message personnel actuellement

SURF CCP

→ Pour modifier le seuil d'alerte ou le numéro de téléphone, cliquer sur le lien correspondant.

COMPTES ↓	SURF CCP ↓	NUMÉRO DE TÉLÉPHONE ↓
-----&051	+15.000	+687 11 11 11

Cliquer sur le lien pour modifier les paramètres de votre service d'alertes par SMS

© OPT | Guide utilisateur

[Retour au sommaire](#)

8. Consulter les messages transmis par l'OPT

► Information clé

Le nombre de messages reçus s'affiche directement en haut et à gauche de l'écran.

► Lire les messages reçus

SERVICES FINANCIERS
La confiance au quotidien

MA BANQUE EN LIGNE

Date 20/11/2014
Précédente connexion 20/11/2014 à 14:26

Client M./Mme/Mlle.....

Vous avez 2 message(s) personnel(s)

Indication du nombre de messages reçus

Nouveaux messages

Avertissement: Les messages non lus resteront affichés jusqu'à leur date d'expiration.

Emetteur	Objet	Date d'arrivée	Date d'expiration
Production	Seuil de connexion avec le mot de passe	20/11/2014	20/11/2014
	Cliquez ici pour consulter le détail		

Supprimer

Cliquer sur le lien pour lire le contenu du message

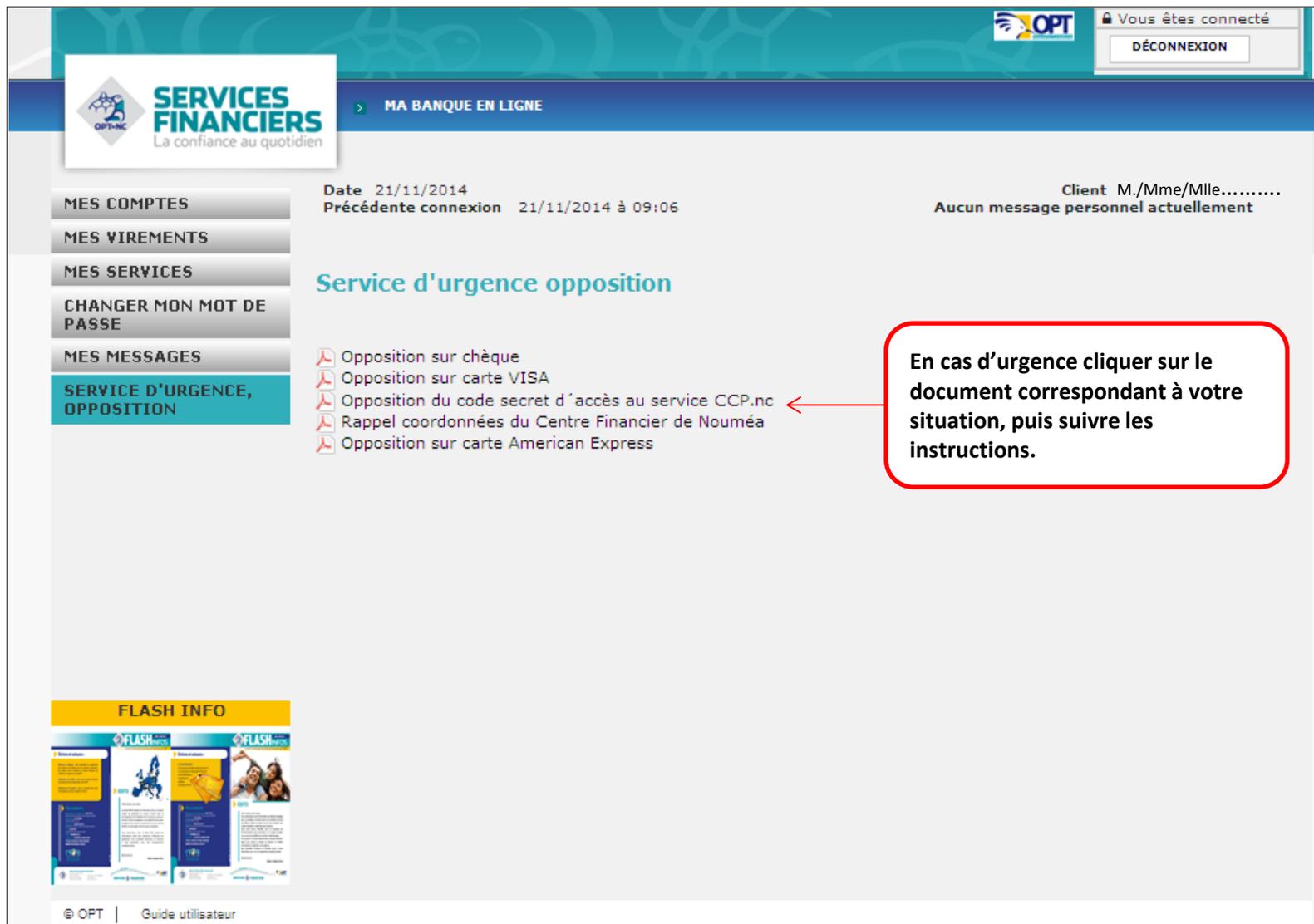
Messages lus

Emetteur	Objet	Date de lecture
Vous n'avez pas d'ancien message		

FLASH INFO

[Retour au sommaire](#)

9. Les bons réflexes en cas d'urgence



The screenshot shows the OPT online banking interface. At the top, there is a navigation bar with the OPT logo and a 'Vous êtes connecté' status with a 'DÉCONNEXION' button. Below this is a blue header with the 'SERVICES FINANCIERS' logo and 'MA BANQUE EN LIGNE' text. A left sidebar contains a menu with options: 'MES COMPTES', 'MES VIREMENTS', 'MES SERVICES', 'CHANGER MON MOT DE PASSE', 'MES MESSAGES', and 'SERVICE D'URGENCE, OPPOSITION' (highlighted in teal). The main content area displays the 'Service d'urgence opposition' section. It shows the date '21/11/2014', the previous connection 'Précédente connexion 21/11/2014 à 09:06', and the client name 'Client M./Mme/Mlle.....'. Below this, it states 'Aucun message personnel actuellement'. A list of services is provided, each with a red icon: 'Opposition sur chèque', 'Opposition sur carte VISA', 'Opposition du code secret d'accès au service CCP.nc', 'Rappel coordonnées du Centre Financier de Nouméa', and 'Opposition sur carte American Express'. A red rounded rectangle highlights the list, with an arrow pointing to the 'Opposition du code secret d'accès au service CCP.nc' option. A text box within this rectangle contains the instruction: 'En cas d'urgence cliquer sur le document correspondant à votre situation, puis suivre les instructions.' At the bottom left, there is a 'FLASH INFO' section with three small document thumbnails. The footer includes '© OPT | Guide utilisateur'.

[Retour au sommaire](#)

10. Consulter en ligne FLASH INFO

The screenshot shows the OPT online banking interface. At the top right, it indicates 'Vous êtes connecté' with a 'DÉCONNEXION' button. The main navigation bar includes 'MA BANQUE EN LIGNE'. On the left, there is a sidebar menu with categories like 'MES COMPTES', 'MES VIREMENTS', and 'MES SERVICES'. The main content area displays account information for 'Date 21/11/2014' and 'Précédente connexion 21/11/2014 à 09:06'. A table titled 'Mes comptes' lists two accounts: 'CCP' with a balance of 1.500.000 XPF and 'LIVRET A' with a balance of 650.000 XPF. At the bottom left, there is a 'FLASH INFO' section with several thumbnail images. A red callout box with an arrow points to these thumbnails, containing the text: 'Pour consulter en ligne FLASH INFO, cliquer sur l'image'.

[Retour au sommaire](#)